

**Информационный бюллетень администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области**

**«НОВОСПАССКИЙ ВЕСТНИК»**

*Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района, поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области и развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации*

Издается с 2021 г.

Бесплатно

№ 15 (126) от «13» марта 2023 г.

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 февраля 2023 г.

№ 150

р.п. Новоспасское

Экз. № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 05.11.2019 № 1083

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 05.11.2019 года № 1083 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании «Новоспасский район» Ульяновской области на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Источником финансирования Программы является бюджет муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, в том числе по годам: 2020 год – 165 886,49 рублей; В том числе КБК 558 0801 2100060020 244 – 152 723,99 рублей КБК 558 0801 32002S5192 244 – 13 162,50 рублей 2021 год – 285 288,00,00 рублей; 2022 год – 643 325,00 рублей.
--	---

»

1.2. в разделе 2 муниципальной программы таблицу изложить в следующей редакции:

№	Целевой индикатор	Значение на конец каждого года реализации Программы		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
1	Доля компьютеризированных и подключенных к сети Интернет библиотек от общего количества библиотек, процентов	100	100	100
2	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1 тыс. человек, единиц	80	100	130
3	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс.чел.	77,75	81,05	89,16
4	Количество посещений музеев, тыс.чел.	9,05	8,70	9,57
5	Количество учащихся ДШИ, тыс.чел.	0,494	0,496	0,498

1.3. раздел 5 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район». Общий объем финансирования Программы составляет 1 094 499,49 рублей, в том числе:

2020 год – 165 886,49 рублей;

2021 год – 285 288,00 рублей;

2022 год – 643 325,00 рублей.»

1.4. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

« Приложение №1  
к Программе

#### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (руб.)			Ожидаемые результаты
					2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Повышение качества жизни, развитие образовательного, культурного и духовного потенциалов жителей Новоспасского района.								
1.1. Модернизация технического оснащения учреждений культуры.								
1.1.1.	Обслуживание охранной сигнализации	Муниципальное казенное учреждение культуры «Новоспасский районный краеведческий музей»	2020-2022г г.	Бюджет муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области	53 519,52	54 000,00	53 478,00	Создание условий для улучшения качества музейного обслуживания населения

1.1.2	Участие в государственной программе «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»: Замена окон здания ДШИ Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новоспаская детская школа искусств Ульяновской области	2020-2022г г.	Бюджет муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области	-	50 113,00	-	Создание условий для увеличения численности участников культурно-досуговых мероприятий
					-	26 075,00	-	
<b>Раздел 2. Обеспечение равного доступа всех слоёв населения к культурным ценностям</b>								
2.1.	- Подписка на периодические издания в государственной программе «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»: - Комплектование книжных фондов библиотек; - Подключение общедоступных библиотек к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки Создание модельной библиотеки в муниципальном образовании «Новоспаский район» Ульяновской области	Муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области	2020 - 2022 гг.	Бюджет муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области	99 204,47	100 000,00	146 522,00	Пропаганда и популяризация чтения среди населения, пополнение книжного фонда, качественное обслуживание пользователей библиотек района
					-	55 100,00	26 625,00	
					13 162,50	-	-	
					-	-	416 700,00	
	<b>Всего расходов на реализацию Программы:</b>		<b>2020-2022 гг</b>	<b>Местный бюджет</b>	<b>165 886,49</b>	<b>285 288,00</b>	<b>643 325,00</b>	
	<b>ИТОГО:</b>				<b>1 094 499,49</b>			

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области «Новоспаский вестник».

Глава администрации района

А.М. Горбунов

Российская Федерация  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2023

№ 176

р.п.Новоспасское

Экз. № \_\_\_\_\_

О создании единой дежурно-диспетчерской  
службе муниципального образования  
«Новоспасский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021, протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 9 от 29.11.2022, администрация района постановляет:

1. Утвердить размещение единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в здании администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области по адресу: р.п. Новоспасское, ул. Мира, дом №25.

2. Утвердить Примерное положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. (Приложение).

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 24.10.2022 г. № 1032 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Глава администрации района

А.М.Горбунов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Новоспасский район»  
Ульяновской области  
от «06»марта 2023 года № 176

**Примерное положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального  
образования «Новоспасский район»  
Ульяновской области**

(Одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии  
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной  
безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9).

### **1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Примерном положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;  
АРМ – автоматизированное рабочее место;  
АТС – автоматическая телефонная станция;  
ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;  
ГО – гражданская оборона;  
ГУ – Главное управление;  
ДДС – дежурно-диспетчерская служба;  
ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;  
ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;  
ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;  
КСА – комплекс средств автоматизации;  
КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;  
ЛВС – локальная вычислительная сеть;  
МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;  
МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;  
МФУ – многофункциональное устройство;  
МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
ОДС – оперативная дежурная смена;  
ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;  
ОМСУ – орган местного самоуправления;  
ПОО – потенциально опасные объекты;  
РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;  
УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;  
ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;  
ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;  
ЭОС – экстренные оперативные службы;  
ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Примерном положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС

России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»<sup>1</sup>.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Примерное положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как самостоятельное юридическое лицо либо в составе юридического лица или администрации муниципального образования за счет её штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом администрации муниципального образования

Субъекты Российской Федерации – города федерального значения создают ЕДДС с учётом особенностей территориального деления субъектов Российской Федерации и в порядке, утверждённом соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации муниципального образования, непосредственное – руководитель ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального,

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Примерным положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

### **3. Основные задачи ЕДДС**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер

информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

#### **4. Основные функции ЕДДС**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации



ЧС (происшествия);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования

(в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о

проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

### **5. Порядок работы ЕДДС**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ

функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации.

### **6. Режимы функционирования ЕДДС**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организация работы со старостами населённых пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передаётся в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся

решением высшего должностного лица администрации муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных; самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений в ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

- ведёт учёт сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке,

принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

### **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС, заместители руководителя ЕДДС (заместители руководителя ЕДДС - старшие дежурные оперативные);

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112);

аналитик;

специалист службы технической поддержки.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определён Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов - 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утверждённой проектной документации (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Помощники дежурного оперативного - операторы-112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы администрации муниципального образования.

### **8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются

решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

### **9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;  
разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;  
уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:  
осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);  
проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;  
качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;  
применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;  
обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;  
осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;  
использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;  
применять данные информационных систем и расчетных задач;  
работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);  
уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);  
безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;  
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;  
использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:  
вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;  
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;  
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;  
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;  
выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:  
наличие высшего или среднего профессионального образования;  
умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;



знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;  
знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

## **10. Требования к помещениям ЕДДС**

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению главы администрации муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

## **11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы-112 (с

учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранимой информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной

платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);
- выбор скорости соединения;
- подключение видеокамер в качестве источника изображения;
- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

- 11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:
  - разборчивость речи всех участников селекторного совещания;
  - подавление «обратной связи»;
  - включение/выключение микрофонов участниками совещания;
  - возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

- 11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:
  - прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
  - автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;  
прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);  
переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:  
отображение номера звонящего абонента на дисплее;  
набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;  
одновременную работу нескольких линий;  
функцию переадресации абонента;  
возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;  
наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиодиффузии;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства

оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению главы администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 – 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

## 12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$РЕДДС = (A + B + C + D) * И_{п} + F * И_{жкх}, \text{ где:}$$

A – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут

включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

$I_{\text{п}}$  – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

$F$  – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

$I_{\text{ЖКХ}}$  – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчёте коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряжённость и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчёте коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем;

затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчёте коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено уставом юридического лица или положением о ЕДДС);

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчёте коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчёте коэффициента «F» рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие, с учётом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

### **13. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013

№ 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

---

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 марта 2023

№ 178

р.п. Новоспасское

Экз. №

О проведении на территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области конкурса по благоустройству и озеленению в 2023 году

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом района, на основании постановления администрации муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области от 30.06.2017 N 325 "Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования "Новоспасское городское поселение" Новоспасского района Ульяновской области", в целях организации и осуществления комплекса мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния окружающей среды и благоустройства территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области, привлечения творческой инициативы жителей и организаций поселения в области благоустройства и озеленения, администрация постановляет:

1. Провести в период с 01 мая 2023 года по 01 сентября 2023 года на территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области конкурс «По благоустройству и озеленению территории МО

«Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году».

2. Утвердить:

1) Положение о конкурсе «По благоустройству и озеленению территории МО «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году» (приложение 1).

2) Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «По благоустройству и озеленению территории МО «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году» (приложение 2).

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в установленном порядке за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Ульяновской области и не являющихся новыми видами расходных обязательств, выделенных администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области на 2023 финансовый год согласно бюджетной росписи.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области – «Новоспаский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по обеспечению работы городского поселения администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области (Улыбин Д.А.), начальника отдела архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области (Разоренов В.В.).

Глава администрации района

А.М.Горбунов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Новоспаский район»  
«07» марта 2023г. № 178

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе

«По благоустройству и озеленению территории

МО «Новоспасское городское поселение»

Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году»

### 1. Общие положения

1. Положение о проведении конкурса «По благоустройству и озеленению территории МО «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году» (далее - Положение) разработано в целях привлечения собственников частных домовладений, собственников имущества в многоквартирных жилых домах, и граждан к участию в мероприятиях по созданию благоустроенных зон и их последующему содержанию, озеленению собственными силами территорий микрорайонов и населенных пунктов, расположенных в муниципальном образовании «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области, которое направлено на повышение уровня их благоустройства, а также на экологическое и эстетическое воспитание жителей муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области.

2. Положение направлено на широкое привлечение населения к практическому участию в работе по озеленению, благоустройству и содержанию территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, частным домовладениям, торговым и иным объектам с



прилегающими территориями, создание более комфортных условий проживания в муниципальном образовании «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области.

3. Положение определяет порядок проведения конкурса, критерии конкурсного отбора.

4. Конкурс организуется и проводится управлением по обеспечению работы городского поселения администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и отделом архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- **I номинация** «Образцовый двор» (многоквартирные жилые дома с прилегающей к ним территорией).

- **II номинация** «Лучшая усадьба» (индивидуальные жилые дома с прилегающей к ним территорией).

- **III номинация** «Лучшее решение малых архитектурных форм (в номинацию входят альпийские горки, скульптуры из растений, каркасные клумбы и т.п.)/«Лучший (ая) цветник/клумба».

6. Конкурс проводится в рамках установленных номинаций. В Конкурсе могут принять участие жители многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов, физические лица, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

7. Участие в Конкурсе носит заявительный характер. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью:

1) развития и повышения уровня благоустроенности территории муниципального образования «Новоспасское городское поселение»;

2) привлечения широкого круга общественности и населения к работам по комплексному благоустройству и озеленению поселения;

3) пропаганды бережного отношения к объектам внешнего благоустройства;

4) улучшение экологии муниципального образования поселения;

5) улучшение экологического и эстетического воспитания молодежи.

## 3. Порядок проведения Конкурса и критерии Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием заявок – с 01 мая по 01 сентября 2023 года;

2 этап - оценка благоустройства объектов с выездом Комиссии на место, подведение итогов – с 02 сентября по 15 сентября 2023 года.

3.2. Заявка для участия в Конкурсе по форме согласно приложению к Положению направляется до 01 сентября 2023 года организатору конкурса по адресу: Ульяновская область, р.п.Новоспасское, ул.Мира, 25 кабинет или на электронную почту: adm7313@mail.ru с пометкой – «Конкурс по благоустройству», с обязательным приложением фотоматериалов в сравнении «БЫЛО/СТАЛО».

Для физических лиц необходимо приложить согласие на обработку персональных данных.

3.3. В номинациях Конкурса присваивается 3 призовых места (1-е, 2-е, 3-е) и оценивается критерий по бальной системе с соответствующим числом баллов. Предельное значение баллов относительно каждого критерия предусмотрено при рассмотрении каждой номинации.

3.4. Победившими признаются участники, представившие конкурсные объекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

3.5. Участники, победившие в Конкурсе, награждаются грамотами и призами (поощрениями).

Все участники Конкурса награждаются дипломами участника.

3.6. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

## 3.7. Критерии оценки:

3.7.1. Конкурсные объекты по номинации: «Образцовый двор» (многоквартирные жилые дома с прилегающей к ним территорией) оцениваются по следующим критериям:

Качество подготовки и оформления газонов, клумб, композиций из цветов и растений, цветовая гамма, использование элементов ландшафтного дизайна, площадь оформленной территории	От 1 до 10 баллов
Наличие оригинальных конструкций, лавочек, качелей, каруселей, беседок и т.д.	От 1 до 10 баллов
Участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению территории многоквартирного дома (количество)	От 1 до 5 баллов
Наличие освещения у подъездов многоквартирного дома	От 1 до 5 баллов
Эстетичный внешний вид всех элементов фасадов здания	От 1 до 5 баллов
Наличие доски объявлений и табличек на подъездах домов с указанием их но-меров	От 1 до 5 баллов
Наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн для мусора	От 1 до 5 баллов
Возможность применения для городского озеленения в широких масштабах, использование биологических особенностей произрастания и совместимости растений;	От 1 до 5 баллов
Композиционная цельность, завершенность	От 1 до 10 баллов

3.7.2. Конкурсные объекты по номинации: «Лучшая усадьба» (индивидуальные жилые дома с прилегающей к ним территорией):

Наличие адресной таблички на доме (с указанием названия улицы и номера дома)	От 1 до 5 баллов
Эстетичный внешний вид всех элементов фасада здания	От 1 до 10 баллов
Наличие красиво оформленных клумб, газонов и иных насаждений и их содержание	От 1 до 10 баллов
Наличие зон отдыха на участке	От 1 до 10 баллов
Яркая идея, четко выраженный стиль, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход к оформлению клумб, газонов и иных насаждений на прилегающей территории. Санитарное состояние, и содержание прилегающей территории	От 1 до 10 баллов
Композиционная цельность, завершенность	От 1 до 10 баллов

3.7.3. Конкурсные объекты по номинации: «Лучшее решение малых архитектурных форм (в номинацию входят альпийские горки, скульптуры из растений, каркасные клумбы и т.п.)/«Лучший (ая) цветник/клумба»:

Оригинальность конструкций и форм в оформлении; композиционное решение малых архитектурных форм; декоративность	От 1 до 10 баллов
Эстетичность выполненных работ: композиция, цветовая гамма; яркая идея, четко выраженный стиль, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход	От 1 до 10 баллов
Площадь обустроенной территории, качество содержания	От 1 до 5 баллов
Использование биологических особенностей произрастания и совместимости растений, использование элементов ландшафтного дизайна	От 1 до 5 баллов
Активное участие жителей, в том числе и детей, в создании цветника / клумбы; площадь обустроенной территории цветника/клумбы	От 1 до 5 баллов

## 4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Для проведения Конкурса и определения победителей создается комиссия (далее по тексту - Комиссия).

На комиссию возлагается:

- прием заявок на участие в конкурсе, конкурсных материалов;
- просмотр представленных на конкурс материалов и осмотр конкурсных объектов;
- определение победителей, подведение итогов конкурса.

Комиссия не рассматривает заявки на участие в конкурсе, если участник предоставил неполный пакет документов, установленный настоящим Положением.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов. Каждый член Комиссии имеет право на один голос.

4.5. Комиссия определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса и оценивает объект согласно установленных критериев.

4.6. Оценка проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами Комиссии. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

4.7. По итогам Конкурса определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места в соответствии с присвоенными баллами. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов, соответствующее место присваивается всем участникам Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение о награждении победителей Конкурса до 20 сентября 2023 года. Уведомление о результатах конкурса всем участникам конкурса направляется в течение 5 дней со дня принятия решения о награждении по телефону.

Приложение к Положению

#### Форма

заявки на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников Конкурса «По благоустройству и озеленению территории МО «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области в 2023 году» в номинации:

\_\_\_\_\_.  
(указать номинацию)

\_\_\_\_\_.  
(указать адрес объекта полностью)

1. Краткая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Данные контактного лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. и телефон участников конкурса)

3. Приложение: фотоматериалы на бумажном и (или) на электронном носителе.

\_\_\_\_\_.  
(подпись председателя участников конкурса)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Новоспасский район»  
«07» марта 2023г. № 178

- Председатель: Горбунов Александр Михайлович  
Глава администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области
- Заместитель председателя: Дудочкин Николай Геннадьевич  
Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области по развитию реального сектора экономики
- Секретарь: Разоренов Виталий Владимирович  
Начальник отдела архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области
- Члены:
- Бакулин А.В.- председатель комиссии по работе с бизнесом общественного Совета по благоустройству администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию);
- Блохина Е.М.- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области;
- Борисова С.А.- председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление в селе Суруловка Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);
- Германюк В.В.- директор муниципального учреждения «Зеленый город» муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;
- Джамиева С.М.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление «Соловьиная роща» рабочего поселка Новоспасское муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);
- Егорова Н.К.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление деревни Рокотушка Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);
- Лобина М.Н.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление «Новая жизнь» рабочего поселка Новоспасское муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);
- Наумова Г.Е.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление в посёлке Сельхозтехники рабочего поселка Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);
- Пельх М.И.-председатель общественной организации территориальное общественное

самоуправление в селе Новое Томышево Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);

Плаксина Н.М. -председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление на улице Заводская рабочего посёлка Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);

Самойлова Н.А.- Глава муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области;

Строганов А.Н.- председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление в деревне Малая Андреевка Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);

Татанова Л.П.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление «Советский» в рабочем посёлке Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);

Улыбин Д.А.- начальник управления по обеспечению работы городского поселения администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области.

Харитонов А.П.- председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление в рабочем посёлке Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию);

Шиндина Т.И.-председатель общественной организации территориальное общественное самоуправление в посёлке Мясокомбината рабочего посёлка Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области (по согласованию).

---

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 марта 2023 г.

р.п. Новоспасское

№ 179

Экз. №     

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области от 31.10.2016 № 617

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области, на основании постановления Правительства Ульяновской области от 22.02.2023 г. № 83-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области», администрация постановляет:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области от 31 октября 2016 № 617 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области», следующие изменения:

1.1. В разделе 1 пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

образовательных организаций, устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение работников образовательной организации (за исключением педагогических работников) к квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемой в образовательной организации.»;

1.2. В разделе 1 пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.»;

1.3. Пункт 1.5. признать утратившим силу;

1.4. В разделе 2 пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«п. 2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливается исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками организаций работы, и определяется по формуле:

$ДО = БО + БО \times К$ , где:

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО – размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К – размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.»;

1.5. В разделе 2 пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«п. 2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образовательных организаций и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению.

При наступлении у работника образовательной организации права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.»;

1.6. В разделе 2 пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«п. 2.3. Работники образовательной организации (кроме медицинских работников), не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных определенной трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, образованной образовательной организацией, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников образовательной организации, утверждённом локальным нормативным актом образовательной организации.»;

1.7. В разделе 2 пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«п. 2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником образовательной организации, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается руководителем образовательной организации. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.»;

1.8. В разделе 2 пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«п. 2.5. Размеры должностных окладов заместителей начальников отделов образовательной организации устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов начальников соответствующих отделов.»

1.9. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Размеры должностных окладов работников библиотек образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в должности «библиотекарь», устанавливаются на уровне размеров должностных окладов работников образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в должности «педагог-библиотекарь».

Размер должностного оклада заведующего библиотекой устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению в части, касающейся 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей структурных подразделений»;

1.10. В разделе 3 абзац пятый пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а так же при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с образовательным процессом), иные доплаты компенсационного характера»;

1.11. В разделе 3 пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«п. 3.7. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день устанавливается доплата в размере 2065 рублей.»;

1.12. В разделе 3 пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«п. 3.8. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.8.1. Водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ при отсутствии штатной должности с соответствующими должностными обязанностями – 4100 рублей.

3.8.2. Работникам образовательных организаций за классное руководство:

в 1-4 классах общеобразовательных организаций – 2000 рублей;

в 5-11 классах общеобразовательных организаций – 2400 рублей;

Доплата за классное руководство в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе составляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях – исходя из числа обучающихся в классе пропорционально указанной величине.

3.8.3. Работникам образовательных организаций за проверку письменных работ:

в 1-4 классах общеобразовательных организаций – в размере, не превышающем 980 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

по русскому языку и литературе в 5-11 классах общеобразовательных организациях в размере не превышающем 1470 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

по математике и, иностранному языку, черчению в размере, не превышающем 1000 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.4. Работникам образовательных организаций за заведование кабинетами,

лабораториями в общеобразовательных организациях – 500 рублей от ставки заработной платы.

3.8.5. Работникам общеобразовательных организаций за заведование учебными мастерскими – 1400 рублей, при наличии комбинированных мастерских 2800 рублей от ставки заработной платы.

3.8.6. Работникам общеобразовательных организаций за заведование учебно-опытными (учебными) участками – 1000 рублей от ставки заработной платы.

3.8.7. Работникам общеобразовательных организаций за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в размере, не превышающем 1900 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы.

3.8.8. Работникам общеобразовательных организаций за работу с библиотечным фондом учебников – 980 рублей от ставки заработной платы.

Доплата устанавливается при условии, что работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника образовательной организации.

3.8.9. Работникам образовательных организаций за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими должностными обязанностями – 500 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы.»;

1.13. В разделе 3 пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«п. 3.9. Работникам образовательных организаций устанавливаются иные ежемесячные доплаты компенсационного характера в следующих размерах:

Организации, классы, работа в которых даёт право на установление доплаты, в том числе при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях	Размеры доплаты (%) от ставки заработной платы.
1	2
Общеобразовательные организации (классы) и дошкольные общеобразовательные организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе медицинским работникам).	15,0-20,0
Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты (специалистам)	20,0
Индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающиеся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях (педагогическим работникам)	20,0

1.14. В разделе 3 пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«п. 3.10. Доплаты устанавливаются:

работникам, указанным в пункте 3.7, подпунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.8.4- 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела – в размерах, рассчитанных на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);

работникам, указанным в подпункте 3.8.3 пункта 3.8 и пункте 3.9 настоящего раздела, - в рамках, рассчитанных пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).»;

1.15. В разделе 4 пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за наличие 1 класса -1650 рублей;

за наличие 2 класса – 650 рублей.»;

Надбавка за классность, выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя. За время ремонта автомобиля надбавка за классность выплачивается пропорционально



фактически отработанному времени управления автомобилем.

При установлении водителям автомобилей оклада по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем высококвалифицированных профессий рабочих образовательной организации надбавка за классность не начисляется.»

1.16. В разделе 4 пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«п. 4.9. Работникам образовательных организаций за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук - в размере 2000 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за ученую степень кандидата наук - в размере 1500 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», - в размере, не превышающем 5000 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Заслуженный», - в размере, не превышающем 3000 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие почётного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов «Почётный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» - в размере, не превышающем 2000 рублей от должностного оклада, ставки заработной платы;

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами.»;

1.17. В разделе 4 пункт 4.19. изложить в следующей редакции:

«п. 4.19. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств (далее – финансовое нарушение) размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и размер выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю образовательной организации, его заместителю, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру образовательной организации, снижается за период, в котором выявлено финансовое нарушение, в следующих размерах:

если объём финансового нарушения не превысил 10000 рублей, - 10 процентов;

если объём финансового нарушения не превысил 50000 рублей, - 20 процентов;

если объём финансового нарушения не превысил 100000 рублей, - 30 процентов;

если объём финансового нарушения не превысил 500000 рублей, - 50 процентов;

если объём финансового нарушения не превысил 1000000 рублей, - 75 процентов;

если объём финансового нарушения превысил 1000000 рублей, - 100 процентов.

За период, в котором выявлено финансовое нарушение, указанным лицам премии не выплачиваются.»;

1.18. В разделе 7 абзац третий пункта 7.1. изложить в следующей редакции:

«Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения и премии по итогам работы за определённый период времени, которые осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников образовательных организаций.»;

1.19. В разделе 8 пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«п. 8.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности казенных организаций и на предоставление бюджетным и автономным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»;

1.20. Раздел 8 в абзаце первом пункта 8.2. слова «образовательных организаций» заменить словами «образовательной организации»;

1.21. В разделе 8 абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.»;

1.22. В разделе 8 пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«В случае оптимизации структуры образовательной организации и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников образовательной организации не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, используются в целях осуществления работникам образовательной организации стимулирующих выплат.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности образовательной организации, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.»;

1.23. В разделе 8 пункт 8.5 признать утратившим силу;

2. В подпункте 2.1. пункта 2 приложения № 1:

- цифры «8784» заменить цифрами «9241»;

- цифры «9307» заменить цифрами «10135»

2.1. Строку «Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, тьютор» таблицы приложения № 4 дополнить словами «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области управлению образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, осуществляющему управление в сфере образования, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Действие подпунктов 1.11.-1.13., подпунктов 1.15., 1.16. пункта 1 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 31.10.2016 №617 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области», распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Действие подпункта 2.1 раздела 2 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 31.10.2016 №617 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области», распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Глава администрации района

А.М. Горбунов

---

Администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, руководствуясь ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещает о приеме заявлений по предоставлению земельных участков:

- право аренды в кадастровом квартале 73:11:010204, площадью 1219 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, муниципальное образование «Новоспасское городское поселение», р.п.Новоспасское, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства;

Со дня публикации данного информационного сообщения по 12.04.2023г. включительно, заинтересованные лица вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционах по приобретению указанных земельных участков лично в письменном виде на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Подать заявления и ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по рабочим дням понедельник-пятница в часы работы с 08-30 до 16-30 (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п.Новоспасское, ул.Мира, д.25, в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

---

**Учредитель: Администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области**

**Главный редактор печатного издания «Новоспасский вестник» Вахтеев С.М.**

**Адрес редакции: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. № 25.**

**<https://novospasskoe.ulregion.ru>**

**Тираж 8 шт.**